

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ

директор

ООО «Бухгалтерская школа»

Э.И.Беспалова

Приказ № 01 от 16 июля 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА»
(для бухгалтера бюджетных учреждений)
Нормативный срок- 72 час.**

г. Н. Тагил- 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов программы	Страница
Пояснительная записка	3
Планируемые результаты обучения	4
Календарный учебный график	5
Учебный план	6
Содержание рабочей программы	7
Условия реализации программы	10
Формы аттестации	14
Фонд оценочных средств	17
Методические рекомендации	22
Глоссарий	23

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы бюджетного учета» (далее – программа повышения квалификации) разработана на основе:

- профессионального стандарта Бухгалтер, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. №103н;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.1. Цель и задачи программы повышения квалификации: реализация программы повышения квалификации направлена на повышение профессионального уровня бухгалтера бюджетной организации в рамках имеющейся квалификации.

Задачи программы:

- обеспечение освоения актуальных изменений по вопросам бюджетного учета в бюджетных организациях, необходимых в профессиональной служебной деятельности слушателей;
- формирование систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Требования к обучающимся: к освоению программы повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.3. Категория обучающихся: бухгалтера бюджетных организаций.

1.4. Трудоемкость обучения: нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя, промежуточную и итоговую аттестацию.

1.5. Продолжительность обучения: 12 дней.

1.6. Режим занятий: не более 6 академических часов в день.

1.7. Форма обучения: очная.

1.8. Итоговый документ: по итогам обучения слушатель получает удостоверение о повышении квалификации.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Квалификационная характеристика выпускника

Наименование вида профессиональной деятельности - деятельность в области бухгалтерского учета.

Основная цель вида профессиональной деятельности: формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Обобщенные трудовые функции: Ведение бухгалтерского учета.

2.2. В процессе освоения программы повышения квалификации слушатель должен приобрести качественные изменения следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Способность принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен владеть:

- навыками составления (оформления) первичных учетных документов;
- навыками приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- навыками выявления случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы;
- навыками проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;
- навыками систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- навыками подготовки первичных учетных документов для передачи в архив;
- навыками изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен уметь:

- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

- осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;
- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.

3.КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой учебной группы. Срок освоения программы – 12 дней.

Начало обучения – по мере комплектования учебной группы.

Режим занятий: не более 6 академических часов в день.

Промежуточная и итоговые аттестации проводятся, согласно графику.

№пп	Наименование модуля, раздела	Всего часов	Период обучения
1.	Модуль 1. Актуальные вопросы бюджетного учета	70	
1.1.	Принципы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждениях	18	1-3 день обучения
1.2.	Вопросы финансового обеспечения деятельности учреждений	18	4-6 день обучения
1.3.	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений государственного сектора	18	7-9 день обучения
1.4.	Сложные вопросы налогообложения учреждений	16	10-12 день обучения
2.	Итоговая аттестация	2	12 день обучения
	ИТОГО:	72	

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование модуля, темы	Всего часов				Вид контроля/ Форма контроля
		всего	ТЗ	ПЗ	СР	
1.	Модуль 1. Актуальные вопросы бюджетного учета	70	24	24	22	
1.1.	Принципы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждениях	18	6	6	6	Текущий контроль/ практическая работа
1.2.	Вопросы финансового обеспечения деятельности учреждений	18	6	6	6	Текущий контроль/ практическая работа
1.3.	Бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений государственного сектора	18	6	6	6	Промежуточный контроль/зачет
1.4.	Сложные вопросы налогообложения учреждений	16	6	6	4	Текущий контроль/ практическая работа
2.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Итоговый контроль/Зачет
	ИТОГО	72	24	26	22	

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

Модуль 1. Актуальные вопросы бюджетного учета

Тема 1.1. Принципы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждениях

Теоретические занятия:

Первичные документы и документооборот. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, новшества, изменения. Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов. Изменения в бюджетной классификации.

Внутренние организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов. Построение рабочего плана счетов. Особенности построения рабочего плана счетов казёнными, бюджетными и автономными учреждениями. Вопросы организации бухгалтерского учёта. Вопросы учёта нефинансовых активов. Учёт финансовых активов. Обязательства, особенности их учёта. Финансовый результат деятельности учреждений. Учет операций по санкционированию расходов учреждений. Правила ведения учёта на забалансовых счетах.

Практические занятия:

Обзор Приказа Минфина России от 17 мая 2022 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации российской федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)».

Самостоятельная работа:

Ознакомление с Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н утвержден журнал операций по забалансовому счету.

Тема 1.2. Вопросы финансового обеспечения деятельности учреждений

Теоретические занятия:

Общие требования к порядку составления, представления и исполнения бюджетных смет казёнными учреждениями.

Новшества в порядке составления плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений в 2022 году. Общие вопросы формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Порядок предоставления субсидий в течение отчётного периода.

Практические занятия:

Составляем ПФХД на 2023 год по-новому. Что изменилось?

Самостоятельная работа:

Обзор Приказа Минфина России от 8 июня 2022 г. № 92н «О внесении изменений в Требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения,

утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н».

Тема 1.3. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность учреждений государственного сектора

Теоретические занятия:

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. Общие принципы представления отчетности учреждениями. Порядок составления отдельных форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Контрольные соотношения форм отчетности. Типовые нарушения и требования контролирующих органов при заполнении отдельных форм отчетности.

Практические занятия:

Порядок составления отдельных форм бюджетной (бухгалтерской) отчетности: Баланса, Справки по консолидируемым расчетам, Справки о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184), Отчетов об исполнении бюджета и планов финансово-хозяйственной деятельности, Отчетов о обязательствах, Отчетов о финансовых результатах деятельности, Отчетов о движении денежных средств.

Самостоятельная работа:

Обзор КоАП РФ Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Тема 1.4. Сложные вопросы налогообложения учреждений

Теоретические занятия:

Особенности правового статуса казенных, бюджетных и автономных учреждений в соответствии с НК РФ. Особенности начисления и уплаты налогов учреждениями разного типа (казенные, бюджетные, автономные). Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль. Особенности начисления и уплаты налога на имущества по отдельным операциям.

Практические занятия:

Налог на добавленную стоимость: Порядок определения и расчета налоговой базы налогоплательщиками – государственными учреждениями.

Освобождение от обязанностей плательщика НДС: порядок расчета выручки для получения освобождения.

Аренда государственного имущества, особенности учета НДС учреждениями как налоговыми агентами.

Сдача имущества в аренду и возмещение эксплуатационных расходов, особенности отражения операций с НДС по агентским договорам.

Порядок ведения книги покупок и книги продаж, особенности применения журналов регистрации счетов-фактур, применение УПД учреждениями.

Особенности учёта налоговых вычетов по НДС.

Самостоятельная работа:

Налог на прибыль: Выбор способа учёта доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.

Особенности учёта субсидий, целевых средств и прочих доходов, не учитываемых при налогообложении.

Порядок определения доходов и расходов по реализационным операциям.

Порядок расчёта и отражения разницы между бюджетным и налоговым учётом при определении расходов.

Доходы и расходы учреждений по внереализационным операциям.

Расходы учреждений, не учитываемые при расчёте налоговой базы. Порядок применения нулевой ставки по налогу на прибыль отдельными типами учреждений.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно-педагогические условия реализации программы

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями в соответствующей учетной документации. Обучение включает теоретические, практические занятия и самостоятельную подготовку. Обучение обучающихся по данной программе основано на сочетании как аудиторной, так и самостоятельной работы. Программой предусмотрены информационные, проблемные, а также диалоговые лекции.

Вопросы, которые рассматриваются с помощью лекции-диалога, носят теоретический и проблемно-ориентированный характер, который предполагает разнообразие точек зрения на анализируемую проблему. Во время таких лекций объясняется содержание рассматриваемой темы, а также происходит разбор и обсуждение вопросов по теме занятия.

Проблемная лекция – это разновидность активной формы обучения. Смысл проблемной лекции в том, что знание не сообщается в готовом виде – перед обучающимися ставится проблемная задача, которая стимулирует поиск ее решения. Решение поставленной проблемы требует активизации творческого мышления, а также способствует мобилизации уже имеющихся знаний.

Самостоятельные занятия направлены на развитие творческого мышления обучающихся и формирование профессиональных умений и навыков. Выполнение самостоятельных заданий, которые являются возможными моделями реализации профессиональной деятельности, может проводиться как в индивидуальной, так и групповой форме.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут).

6.2. Материально-технические условия обеспечения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Бухгалтерская школа располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий: теоретических, практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным нормам и требованиям. Учебный процесс слушателей реализуется с использованием современной компьютерной базы.

Лекционные и практические занятия проводятся в оборудованном кабинете, оснащенный: стеллаж -2 шт, шкаф для одежды-1 шт, вешалка напольная-1 шт, кулер -1 шт, стулья -5 штук, столы учебные -3шт, принтер- 1 шт, компьютеры -3 шт, на котором установлена современная я операционная система Microsoft Windows.

В процессе изучения программы используется специализированный кабинет, специальное учебное оборудование, мультимедийные средства, электронные методические пособия, комплекты демонстрационных материалов, комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплинам и др.

Для проведения аудиторных занятий имеется стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, экран (на штативе или навесной), стационарный (переносной) видеопроектор, ноутбук или персональный компьютер. Имеется качественный доступ к сети Интернет.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Основная литература

1. Автоматизация бухгалтерского учета на современном малом и среднем предприятии: Учеб. Пособие/Сост. А.Ю. Гридасов, О.С. Рябых, С.А. Вдовин, А.Г. Ивасенко. – Новосибирск, 2017 135 с.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2016) от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 23.05.2016, с изм. от 02.09.2017) // СПС КонсультантПлюс (дата обращения 03.11.2017 года)
3. Абрютина, М.С., Грачев, А.В. Анализ финансово – экономической деятельности предприятия: Учебно – экономической пособие. – 2-е изд., испр. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2019. – 256 с.
4. Аладжев, А.И., Милконова, Ю.И., Шер М.Л. Экономико-правовой аспект государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации // Теоретические и прикладные аспекты современной науки: сборник научных трудов по материалам практической конференции 30 ноября 2014 г.: в 6 ч. / Под общ. ред. М. Г. Петровой. — Белгород: ИП Петрова М. Г., 2018. — Часть V. — С.14-17.
5. Арбатская, Т.Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях Учебное пособие. — Иркутск: Издво БГУЭП, 2018. — 200 с Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2019. – 687 с.
6. Балабанов, И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. М.: Финансы и статистика, 2019. – 208 с.
7. Бедрачук, И.А. Финансы бюджетных организаций: учебное пособие / И.А. Бедрачук, Е.В. Пивень. – Владивосток: ВГУЭС, 2020. – 52 с.
8. Гурунян, Т. В. Финансы бюджетных учреждений / Т. В. Гурунян. – Новосибирск: СибАГС, 2017. – 190 с.
9. Дронь, С.Ю., Шайбакова, Э.Р. К вопросу о методике анализа доходов и расходов бюджетной организации / В сборнике: Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности государства, регионов, предприятий сборник научных статей и материалов Всероссийской научно-практической конференции. ответственный редактор О.В. Мамателашвили. 2017. С. 195-197.

10. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях / И. И. Жуклинец. – М.: Юрайт, 2018. – 504 с.
11. Коблова, Г.И., Золотарева, Е.В. Бюджетный учет и контроль — Учебное пособие. — Саратов: ССЭИ РЭУ им. Г.В. Плеханова, 2020. — 144 с.
12. Магомедова, Д.М. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие / Д.М. Магомедова. – Махачкала: ДГИНХ, 2019. – 88 с.
13. Миронов, Л.В., Тюфанов, В.И. Особенности анализа доходов и расходов бюджетных организаций и их место в финансовой системе РФ / В сборнике: Анагенез управления экономическими системами как новый взгляд на экономическое развитие Сборник научных трудов по материалам I Международной научно-практической конференции. 2017. С. 276-285.
14. Романова, Д. А., Колесник, Н. Ф. Особенности предпринимательской деятельности бюджетных учреждений // Молодой ученый. — 2019. — №2. — С. 544-546.
15. Санталова, Ю.Е., Почекаева, О.В. Источники финансирования некоммерческих организаций / Молодежный научный вестник. 2017. № 3 (15). С. 161-168.
16. Сергиенко, Н.С. Актуальные проблемы администрирования доходов бюджетов / Налоги и налогообложение. 2017. № 6. С. 1-13.
17. Федотова, М.В. Исследование термина «организация исполнения бюджета» в контексте практики применения в РФ / Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 3: Экономика. Экология. 2017. № 1 (38). С. 97-104.
18. Чиненов, М. Бюджетное планирование и прогнозирование / М. Чиненов, В. Семибратов. – М.: ДеПо, 2018. – 118 с.
19. Чумичева, Г.А. Проблемы планирования бюджетных расходов / Г.А. Чумичева // Сервис в России и за рубежом. – 2019. – №3. – С. 74-81.
20. Шакирьянова, А.И. К вопросу о дополнительных источниках финансирования государственных учреждений: факторы повышения финансовой устойчивости / Управление устойчивым развитием. 2017. № 3 (10). С. 23-30.
21. Яковлева, А.С. Бюджетная смета в части доходов некоммерческой организации / В сборнике: Основные направления развития агробизнеса в современных условиях Материалы I Всероссийской научно-практической конференции. 2017. С. 217-219.

Дополнительная литература

1. Налоговый кодекс РФ часть первая и часть вторая.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ Минфина от 29.07.1998 №34н).
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению (Приказ Минфина от 31.10.2000 №94н).
4. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), МСФО (Приказ Минфина от 28.12.2015 №217н).

5. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете (утв. Минфином СССР 29.07.1983 №105).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <http://www.audit-it.ru/> Аудит.ру
2. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
3. http://www.consultant.ru/law/podborki/theme-ohrana_truda/
4. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
5. <http://www.glavbukh.ru/> Практический журнал для бухгалтера «Главбух»
6. <http://www.minfin.ru/ru/> Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт
7. <http://www.port-audit.ru/> Бухгалтерский учет. Аудиторский портал
8. <http://www.mnk.ru/> Российский налоговый курьер
9. <http://www.rosbuh.ru/> Научно-практический журнал «Российский бухгалтер»
10. <https://www.protrud.com/обучение/учебный-курс/>
11. Библиофонд. Электронная библиотека студента. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: <http://www.bibliofond.ru>

6.4. Кадровое обеспечение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения дополнительной программы профессионального образования включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимую преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения дополнительной программы.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем учебной группы в ходе изучения каждой темы на каждом занятии, в целях получения информации: о выполнении требуемых действий в процессе учебной деятельности.

Формы текущего контроля: выполнение практических заданий.

Практические занятия должны помочь слушателям лучше осмыслить теоретический материал, систематизировать и структурировать полученную на лекциях информацию, сформировать понятийный аппарат.

Содержание практических работ соответствует заявленному времени необходимому для его качественного выполнения.

Практические работы предполагают предшествующую проверку теоретическую готовности к выполнению материала.

Формы организации практической работы слушателей:

- фронтальная (одновременное выполнение одной и той же работы);
- групповая (подгруппами по 3-5 человек одного задания);
- индивидуальная (специфические условия выполнения задания на каждого).

Критерии оценок качества выполненной практической работы следующие:

Оценка «5» ставится, если практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, расчеты выполнены без ошибок, самостоятельно; работа оформлена аккуратно.

Оценка «4» ставится, если практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, с соблюдением последовательности выполнения, частично с помощью преподавателя, присутствуют незначительные ошибки при расчетах; работа оформлена аккуратно.

Оценка «3» ставится, если практическая работа выполнена в полном объеме, в соответствии с заданием, частично с помощью преподавателя, присутствуют ошибки при расчетах; по оформлению работы имеются замечания.

Оценка «2» ставится, если обучающийся не подготовился к практической работе, при расчетах допустил грубые ошибки, по оформлению работы имеются множественные замечания.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных тем предусмотренных образовательной программой.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- комплексная оценка уровня компетенций обучающихся с учетом целей обучения, требований к усвоению содержания программы, рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения выдачи соответствующих документов.

Система промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися дополнительной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы;
- использование современных контрольно-оценочных технологий;
- промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся в образовательной организации.

Форма промежуточной аттестации – зачет (устный опрос).

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Оценка «зачтено» выставляется, если ответ логически и лексически грамотно изложенный, содержательный и аргументированный ответ, подкрепленный знанием литературы и источников по теме вопроса, умение отвечать на дополнительно заданные вопросы; незначительное нарушение логики изложения материала, допущение не более одной ошибки в содержании задания, а также не более одной неточности при аргументации своей позиции.

Оценка «незачтено» выставляется, если в ответе допущено существенное нарушение логики изложения материала, допущение не более двух ошибок в содержании вопроса, а также не более двух неточностей при аргументации своей позиции, неправильные ответы на дополнительно заданные вопросы; существенное нарушение логики изложения материала, отсутствие ответов на дополнительно заданные вопросы.

7.3. Итоговая аттестация

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной образовательной программе.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебным планом.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Форма итоговой аттестации – экзамен, в форме тестирования.

Критерии оценивания итоговой аттестации

Условия выполнения тестов:

Необходимо выбрать только один правильный ответ.

Регламент оценки результатов тестирования:

91-100% правильных ответов – «отлично»;

81-90% правильных ответов – «хорошо»;

70-80% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 70% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Обучающиеся, освоившие учебную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца об обучении.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы обучения и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учебным центром.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются образовательной организацией на бумажных и (или) электронных носителях.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Варианты вопросов для промежуточной аттестации

1. Правовые основы создания и функционирования государственного (муниципального) учреждения.
2. Имущество учреждения: право на использование и распоряжение имуществом, совершение крупных сделок.
3. Сущность бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений.
4. Что является целью деятельности бюджетной организации?
5. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетной организации?
6. Обязаны ли бюджетные организации формировать учетную политику для целей налогообложения?
7. Какие документы относятся к первому уровню правового регулирования бухгалтерского учета в бюджетной организации?
8. Какие документы относят к регистрам бухгалтерского учета?
9. Какие существуют способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета бюджетных организаций?
10. Кто несет ответственность за организацию хранения первичных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в бюджетной организации?
11. Какие разделы входят в план счетов бюджетной организации?
12. Обязаны ли бюджетные организации формировать график документооборота и рабочий план счетов?
13. Какой код вида доходов КОСГУ характеризует доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности?
14. Может ли бюджетное учреждение изменять реквизиты в регистрах бухгалтерского учета?
15. Задачи бюджетного учета?
16. Субъекты бухгалтерского учета бюджетной сферы подразделяются на какие следующие группы?
17. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства в бюджетной организации?
18. В каком учетном регистре отражается общая сумма амортизации, начисленной за отчетный месяц по основным средствам?
19. По какой стоимости отражаются произведенные активы в бюджетных организациях?
20. К основным средствам в бюджетных организациях относятся?

21. Для учета операций по изготовлению материальных запасов в рамках основной деятельности и готовой продукции (работ, услуг) - в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности предназначен какой счет?

22. При оплате денежных обязательств, исполнение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, одновременно с платежными поручениями бюджетная организация представляет в территориальный орган Федерального казначейства какие документы?

23. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период?

24. Перечислите участников централизованного процесса снабжения бюджетного учреждения.

25. К третьему уровню нормативного регулирования бюджетной отчетности относятся?

8.2. Варианты вопросов для итоговой аттестации

1. Государственный бюджет — это:

1. Золотовалютный резерв государства
2. Общегосударственные финансы, территориальные финансы, финансы хозяйствующих субъектов
3. **важнейшее звено хозяйственной системы, обеспечивающее перераспределение национального дохода**

2. Расходы бюджета — это:

1. **денежные средства, выплачиваемые из бюджета, за исключением средств, являющихся источниками финансирования дефицита бюджета**
2. денежные средства, выплачиваемые из бюджета, включая источники, финансирования дефицита бюджета
3. денежные средства, выплачиваемые из бюджета, государственной корпорации

3. Количество уровней бюджетной системы зависит:

1. принципов построения бюджетной системы
2. **государственного устройства страны**
3. экономической целесообразности
4. полномочий органов власти и управления

4. Денежные фонды, имеющие строго целевое назначение- это:

1. бюджет предприятия,
2. государственный бюджет
3. **внебюджетные специальные фонды**

5. Классификация расходов бюджетов РФ- это:

1. группировка социальных программ, финансируемых бюджетами всех уровней
2. группировка объектов, финансируемых бюджетами всех уровней
3. группировка расходов бюджетов всех уровне бюджетной системы РФ

6. Основной принцип бюджетных полномочий государственных органов власти субъектов РФ и органы местного самоуправления — это:

1. самостоятельность
2. подотчетность
3. бессрочность

7. Бюджет выполняет следующую главную задачу:

1. Предоставление международного кредита
2. Перераспределение ВВП

8. К безвозмездным поступлениям относятся:

1. иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы РФ
2. дотации из других бюджетов бюджетной системы РФ
3. субвенции из федерального бюджета или из бюджетов субъектов РФ
4. доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах обществ
5. прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий

9. Средства резервных фондов исполнительных органов государственной власти направляются:

1. на финансирование обеспечение непредвиденных расходов
2. на финансирование учебных заведений
3. на финансирование капитального строительства

10. Размер резервных фондов исполнительных органов государственной власти не может превышать:

1. 3% утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах
2. 10 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах
3. 5 % утвержденного общего объема расходов, установленных законами о соответствующих бюджетах

11. Бюджетная классификация РФ- это:

1. группировка источников финансирования дефицитов бюджета бюджетной системы РФ

2. группировка бюджетов бюджетной системы РФ

3. группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета бюджетной системы РФ

12. Какая особенность расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов:

1. свободное инвестирование средств
2. расходование в соответствии с текущими потребностями исполнительных органов

3. строгое целевое назначение расходов

13. Средства обязательного социального страхования являются:

1. федеральной государственной собственностью

2. смешанной собственностью

3. собственностью страховщика

14. Какой федеральный орган осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении федерального бюджета:

1. Счетная палата РФ

2. Министерство финансов РФ

3. Федеральное казначейство

15. С каким понятием связан механизм перераспределения бюджетных ассигнований:

1. бюджетным федерализмом

2. возвратности

3. открытости

16. Какие доходы подлежат зачислению в бюджет:

1. межбюджетные трансферты

2. налоговые доходы

3. неналоговые доходы

17. Не позднее скольких дней до дня внесения проекта закона о федеральном бюджете в ГД РФ вносится закон в правительство РФ:

1. 20

2. 15

3. 30

18. Для изъятия избыточной денежной массы из экономики были созданы:

1. фонд поддержки экономики

2. резервный фонд

3. фонд национального благосостояния
4. фонд финансирования дорожного строительства

19. Цель создания федерального фонда финансовой поддержки субъектов РФ:

1. выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ
2. повышение благосостояния населения субъекта РФ
3. повышение инвестиционной привлекательности субъекта РФ

20. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование — это:

1. индивидуально безвозмездные обязательные платежи, которые выплачиваются в бюджет Пенсионного Фонда РФ
2. индивидуально возмездные обязательные платежи, которые выплачиваются в бюджет Пенсионного Фонда РФ
3. индивидуально безвозмездные не обязательные платежи, которые выплачиваются в бюджет Пенсионного Фонда РФ

21. Перечислите доходы, формирующие бюджет федеральным фондом обязательного медицинского страхования:

1. неналоговые доходы
2. налоговые доходы
3. межбюджетные трансферты

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

Для успешного усвоения материала курса требуются значительное время, концентрация внимания и усилия: посещение лекционных занятий и конспектирование преподаваемого материала, работа с ним дома, самостоятельная проработка материала рекомендуемых учебников и учебных пособий при самостоятельной подготовке.

Особое внимание следует обратить на выполнение практических работ, самостоятельной работе.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями полезно иметь под рукой справочную литературу (энциклопедии) или доступ к сети Интернет, так как могут встречаться новые термины, понятия, которые раньше обучающиеся не знали.

Цель практических занятий по программе - закрепление знаний по определенной теме, приобретенных в результате прослушивания лекций, получения консультаций и самостоятельного изучения различных источников литературы.

При выполнении данных работ обучающиеся должны будут глубоко изучить состав и принцип работы современных информационных систем. Получить практические навыки работы с современными информационных систем. Перед практическим занятием обучающийся должен детально изучить теоретические материалы вопросов практики в учебниках, конспектах лекций, периодических журналах и прочее.

Если при выполнении практического задания у обучающегося остаются неясности, то ему необходимо оперативно обратиться к преподавателю за уточнением. После выполнения практического задания обучающиеся должны выполнить самостоятельную работу.

Самостоятельная работа включает в себя индивидуальное задание по пройденной теме. Таким образом, каждый обучающийся выполняет только свой вариант задания.

Результаты выполненных заданий оцениваются с учетом теоретических знаний по соответствующим разделам программы, техники выполнения работы, объективности и обоснованности принимаемых решений в процессе работы с данными, качества оформления.

Переход к выполнению следующего практического задания допускается только после отчета выполненной работы.

ГЛОССАРИЙ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

Авансовый отчет — документ первичного учета, подтверждающий расходование выданных авансом подотчетных сумм с приложением оправдательных документов.

Авансовый платеж — внесение денежных средств, осуществление платежа в счет оплаты товаров, работ, услуг до их получения или выполнения.

Автономное учреждение — некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ полномочий органов государственной власти, полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами.

Администратор доходов бюджета — орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Банк России, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством РФ контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы РФ, если иное не установлено БК РФ.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета — орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, иная организация, имеющие право в соответствии с БК РФ осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета. *Амортизационные отчисления* — денежное выражение размера амортизации основных средств и нематериальных активов, включаемой в себестоимость продукции (работ, услуг).

Амортизация — перенос стоимости нефинансовых активов в себестоимость продукции, работ, услуг.

Аналитический учет — учет, который ведется в лицевых счетах, материальных и иных счетах бюджетного (бухгалтерского учета), группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счета.

Балансовая стоимость объектов нефинансовых активов — их первоначальная стоимость с учетом изменений. Изменение первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов производится лишь в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной

ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов.

Бюджет - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

Бюджетная классификация РФ — группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемая для составления и исполнения бюджетов и обеспечивающая сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ.

Бюджетная роспись — документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с БК РФ в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

Бюджетная система Российской Федерации - основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

Бюджетное учреждение — некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией, субъектом РФ или муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

Бюджетные инвестиции — бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости государственного (муниципального) имущества. *Бюджетные ассигнования* - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

Бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

Бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

Бюджетный учет — упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

Государственная или муниципальная гарантия (государственная гарантия Российской Федерации, государственная гарантия субъекта РФ, муниципальная гарантия) — вид долгового обязательства, в силу которого соответственно Российская Федерация, субъект РФ, муниципальное образование (гарант) обязаны при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

Государственное (муниципальное) задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

Государственные (муниципальные) услуги (работы) - услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами государственной власти (органами местного самоуправления), государственными (муниципальными) учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

Дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;

Двойная запись — метод бухгалтерского учета, при котором каждая хозяйственная операция отражается одной и той же суммой в двух счетах: дебете одного и кредите другого. При двойной записи между счетами возникает двойная связь, называемая корреспонденцией счетов, которая позволяет проанализировать сущность хозяйственной операции.

Дебет — часть счета (левая) бухгалтерского учета, которая показывает для активных счетов увеличение, а для пассивных счетов уменьшение.

Дебиторская задолженность — задолженность организации за товары и услуги, продукцию, по выданным авансам, суммы за подотчетными лицами и др.

Дебиторы — юридические и физические лица, являющиеся должниками данной организации по приобретенным товарам, выполненным работам, оказанным услугам и т.п.

Денежные обязательства — обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

Доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

Доход учреждения — увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашение обязательств, приводящих к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников) имущества.

Казенное учреждение - государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных (муниципальных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных (муниципальных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) или органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы;

Кассовое обслуживание исполнения бюджета - проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

Консолидированный бюджет - свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

Корреспонденция счетов — взаимосвязь между счетами, возникающая при методе двойной записи.

Кредит — часть счета (правая) бухгалтерского учета, которая показывает для пассивных счетов увеличение, а для активных уменьшение.

Кредиторская задолженность — сумма задолженности организации другим организациям и физическим лицам.

Кредиторы — юридические и физические лица, которым должна организация.

Курсовая разница — разница в стоимости товара, возникающая в связи с текущим изменением курса валюты страны к иностранным валютам.

Лимит бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

Лицевой счет — регистр аналитического учета органа казначейства, предназначенный для отражения в учете лимитов бюджетных обязательств, принятых денежных обязательств, объемов финансирования и кассовых расходов.

Межбюджетные отношения — взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

Непроизведенные активы — природные объекты, которые не являются продуктами производства и права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены. Согласно Инструкции № 157н это земля, ресурсы недр и прочие непроизведенные активы.

Нефинансовые кредиты международных финансовых организаций — форма привлечения средств на возвратной и возмездной основах для закупок преимущественно на конкурсной основе товаров, работ и услуг в целях осуществления инвестиционных проектов или проектов структурных реформ при участии и за счет средств международных финансовых организаций.

Нормативные затраты на оказание государственных (муниципальных) услуг — расчетные показатели финансового обеспечения, необходимого для выполнения задания, исчисленные на единицу оказания услуги. В отношении работ нормативные затраты не определяются. Расходы на выполнение работ рассчитываются либо традиционным сметным способом, либо поданным отчетного года с индексацией.

Отчетный финансовый год — год, предшествующий текущему финансовому году. *Очередной финансовый год* — год, следующий за текущим финансовым годом.

План счетов бухгалтерского учета — схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности (активов, обязательств, финансовых, хозяйственных операций и др.) в бухгалтерском учете. Содержит наименования и номера синтетических счетов (счетов первого порядка) и субсчетов (счетов второго порядка).

Плановый период - два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

Получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, находящееся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета;

Профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета) - орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности публично-правового образования (Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования) или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета;

Расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с настоящим Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета;

Расходы учреждения — уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного имущества) и (или) возникновения обязательств, приводящих к уменьшению капитала организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников (собственников имущества).

Расчетный счет — счет организации в банковском учреждении, предназначенный для хранения свободных денежных средств и ведения текущих расчетов в наличной и безналичной формах.

Регистры бюджетного учета — документы в виде специальных табличных форм, предназначенные для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учету первичных документах, для отражения на счетах бюджетного учета и в бюджетной отчетности. Регистры бюджетного учета ведутся в специальных книгах (журналах), на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм, полученных при использовании вычислительной техники, а также на машинных носителях.

Сальдо — в бухгалтерском учете — остаток по бухгалтерскому счету, разность между суммой записей по дебету и кредиту счетов. Если счет не имеет остатка (сальдо равно нулю), то такой счет называется закрытым.

Сводная бюджетная роспись — документ, который составляется и ведется финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с БК РФ в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

Себестоимость продукции — стоимостная оценка используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных средств, а также других затрат на ее производство и продажу.

Синтетический учет — учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определенным экономическим признакам.

Способ красного сторно (отрицательная запись) — применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы.

Статьи бухгалтерского баланса — строки актива и пассива баланса, характеризующие отдельные виды имущества организации и ее обязательства.

Счета аналитического учета — детализируют содержание синтетических счетов по отдельным видам имущества и операций, выраженных в натуральных, денежных и трудовых измерителях.

Счета синтетического учета — обобщенные показатели об имуществе, обязательствах и операциях по экономически однородным группам, выраженные в денежном измерителе.

Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

Учетная политика организации — совокупность способов ведения бухгалтерского учета (первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности).

Финансовые органы - Министерство финансов Российской Федерации, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие составление и организацию исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации (финансовые органы субъектов Российской Федерации), органы (должностные лица) местных администраций муниципальных образований, осуществляющие составление и организацию исполнения местных бюджетов (финансовые органы муниципальных образований);